

## RÉGIMEN DE VISITAS y CONTACTO

Para cada menor indique el tipo, tiempo, nivel de supervisión, frecuencia, duración, lugar de las visitas y organización de transportes. Revise tan a menudo como sea necesario. Si los niños están separados, también incluya un plan para visitas a hermanos. Cuando los niños tengan diferentes planes de visitas, se deberían completar formularios diferentes.

<b>Nombre(s) del(los) niño(s):</b>	

Este plan con _____ es efectivo _____ hasta _____.
--

Supervisión requerida: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	por quién:
<b>Lugar de la visita:</b>	
<b>Frecuencia de las visitas:</b>	
<b>Horas:</b>	
<b>Duración de las visitas:</b>	
<b>Organización de transportes:</b>	
<b>Consideraciones especiales:</b>	
<b>Llamadas telefónicas permitidas:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>Con quién:</b>	<b>Control necesario:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<b>Control necesario:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Correo postal/electrónico permitido:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>De quién:</b>	<b>Control necesario:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<b>Control necesario:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Envíe todo la correspondencia/ Envíe los mensajes de correo electrónico a:</b>	

Firmas:

Menor/Joven (si fuera apropiado)		Fecha	
Padre(s)		Fecha	
Trabajador Social		Fecha	
Otros		Fecha	