

## REGISTRO DE VERIFICACION DE BUSQUEDA DE EMPLEO (JOB SEARCH / VERIFICATION LOG)

Departamento de Servicio Sociales/Humanos de \_\_\_\_\_ Nombre del trabajador y Distrito #: \_\_\_\_\_

Nombre del Participante/Cliente: \_\_\_\_\_

**Tipo de contacto:** T= teléfono P= en persona R= curriculum vitae A= solicitud I= entrevista N= Internet

+ **Ejemplos:** no contratar, ni hay posiciones abiertas, notificación pendiente, no se están aceptando solicitudes, llamaran, entrevista

<b>Datos de contacto</b>	<b>Información de la empresa/compañía</b>	<b>Resultados o seguimiento</b>
<b>Fecha :</b> _____ <b>Tipo de contacto</b> _____ <b>Trabajo solicitado:</b> _____ <b>Tiempo de contacto :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Tiempo de viaje :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Total de horas:</b> _____	<b>Nombre/Dirección:</b> _____ _____ _____ <b>Correo electrónico o dirección Web:</b> _____ <b>Nombre/Título de la persona de contacto:</b> _____ _____ <b>Número de teléfono:</b> _____	
<b>Fecha :</b> _____ <b>Tipo de contacto</b> _____ <b>Trabajo solicitado:</b> _____ <b>Tiempo de contacto :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Tiempo de viaje :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Total de horas:</b> _____	<b>Nombre/Dirección:</b> _____ _____ _____ <b>Correo electrónico o dirección Web:</b> _____ <b>Nombre/Título de la persona de contacto:</b> _____ _____ <b>Número de teléfono:</b> _____	
<b>Fecha :</b> _____ <b>Tipo de contacto</b> _____ <b>Trabajo solicitado:</b> _____ <b>Tiempo de contacto :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Tiempo de viaje :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Total de horas:</b> _____	<b>Nombre/Dirección:</b> _____ _____ _____ <b>Correo electrónico o dirección Web:</b> _____ <b>Nombre/Título de la persona de contacto:</b> _____ _____ <b>Número de teléfono:</b> _____	
<b>Fecha :</b> _____ <b>Tipo de contacto</b> _____ <b>Trabajo solicitado:</b> _____ <b>Tiempo de contacto :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Tiempo de viaje :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Total de horas:</b> _____	<b>Nombre/Dirección:</b> _____ _____ _____ <b>Correo electrónico o dirección Web:</b> _____ <b>Nombre/Título de la persona de contacto:</b> _____ _____ <b>Número de teléfono:</b> _____	
<b>Fecha :</b> _____ <b>Tipo de contacto</b> _____ <b>Trabajo solicitado:</b> _____ <b>Tiempo de contacto :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Tiempo de viaje :</b> ___hrs. ___ minutos <b>Total de horas:</b> _____	<b>Nombre/Dirección:</b> _____ _____ _____ <b>Correo electrónico o dirección Web:</b> _____ <b>Nombre/Título de la persona de contacto:</b> _____ _____ <b>Número de teléfono:</b> _____	

Yo, \_\_\_\_\_, (Firma del participante o cliente), certifico que la información dada arriba es verdadera y correcta. Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del trabajador del caso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Pagina \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## REGISTRO DE VERIFICACION DE BUSQUEDA DE EMPLEO (JOB SEARCH / VERIFICATION LOG)

Departamento de Servicio Sociales/Humanos de \_\_\_\_\_ Nombre del trabajador y Distrito #: \_\_\_\_\_

Nombre del Participante/Cliente: \_\_\_\_\_

Tipo de contacto: T= teléfono P= en persona R= curriculum vitae A= solicitud I= entrevista N= Internet

+ Ejemplos: no contratar, ni hay posiciones abiertas, notificación pendiente, no se están aceptando solicitudes, llaman, entrevista

Datos de contacto	Información de la empresa/compañía	Resultados o seguimiento
Fecha : _____ Tipo de contacto _____ Trabajo solicitado: _____ Tiempo de contacto : ___hrs. ___ minutos Tiempo de viaje : ___hrs. ___ minutos Total de horas: _____	Nombre/Dirección: _____ _____ Correo electrónico o dirección Web: _____ Nombre/Título de la persona de contacto: _____ Número de teléfono: _____	
Fecha : _____ Tipo de contacto _____ Trabajo solicitado: _____ Tiempo de contacto : ___hrs. ___ minutos Tiempo de viaje : ___hrs. ___ minutos Total de horas: _____	Nombre/Dirección: _____ _____ Correo electrónico o dirección Web: _____ Nombre/Título de la persona de contacto: _____ Número de teléfono: _____	
Fecha : _____ Tipo de contacto _____ Trabajo solicitado: _____ Tiempo de contacto : ___hrs. ___ minutos Tiempo de viaje : ___hrs. ___ minutos Total de horas: _____	Nombre/Dirección: _____ _____ Correo electrónico o dirección Web: _____ Nombre/Título de la persona de contacto: _____ Número de teléfono: _____	
Fecha : _____ Tipo de contacto _____ Trabajo solicitado: _____ Tiempo de contacto : ___hrs. ___ minutos Tiempo de viaje : ___hrs. ___ minutos Total de horas: _____	Nombre/Dirección: _____ _____ Correo electrónico o dirección Web: _____ Nombre/Título de la persona de contacto: _____ Número de teléfono: _____	
Fecha : _____ Tipo de contacto _____ Trabajo solicitado: _____ Tiempo de contacto : ___hrs. ___ minutos Tiempo de viaje : ___hrs. ___ minutos Total de horas: _____	Nombre/Dirección: _____ _____ Correo electrónico o dirección Web: _____ Nombre/Título de la persona de contacto: _____ Número de teléfono: _____	

Yo, \_\_\_\_\_, certifico que la información dada arriba es verdadera y correcta. Fecha: \_\_\_\_\_  
 (Firma del participante o cliente)

Firma del trabajador del caso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_