የሰሜን ካሮላይና ግዛት የስደተኞች ጉዳይ ቢሮ
የሙያ ክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት
የድርጊት መርሃ ግብር መስፈርቶች (DSS-6229)

የሰሜን ካሮላይና የስደተኞች ድጋፍ አገልግሎት ራስን በመቻል እና በግል/በተናጥል ኃላፊነት ፍልስፍና ላይ መሰረት ያደርጋል።
ይህ ሰነድ በሙያ ክህሎት ስልጠና እና በክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ላይ ለመሳተፍ የሚያስፈልጉ ደረጃዎች ይዘረዝራል።

የባለጉዳይ ስም: ______________________ የስደተኛ መለያ ቁጥር: ______________________

የሙያ ክህሎት ስልጠና ግብ: ______________________

____

____

የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ግብ: ______________________

____

____

____

ሌሎች ግቦች: ______________________

____

____

የድርጊት መርሃ ግብር: (የ ባለጉዳዩን እና/ወይም የ ኤጀንሲውን ኃላፊነቶች ይግለፁ)

C/A	ተግባር / አገልግሎት	የሚጠበቁ ጉዳዮች	ዒላማ ቀን	የተጠናቀቀበት ቀን

አስተያየቶች: ______________________

____

____

ይህንን የድርጊት መርሃ ግብር በጋራ እንዳዘጋጀን እና በተዘረዘሩት ኃላፊነቶች እና ቅድመ ሁኔታዎች ላይ መስማማታችንን ፊርማችን ያመለክታል።

______________________ ______________________
የባለጉዳይ ፊርማ ቀን

______________________ ______________________
የኤጀንሲው ባልደረባ/ባለሙያ ፊርማ ቀን

______________________ ______________________
አስተርጓሚ ቀን

የ NC ግዛት የሰደተኞች ጽ/ቤት የባለጉዳይ መብቶች

የ NC የሙያ ክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት

የድርጊት መርሃ ግብር መስፈርቶች

ዓላማ: **የሙያ ክህሎት ስልጠና (VST) እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ (SR) ስምምነት ዓላማ** የስደተኞች ድጋፍ መስጫ ፕሮግራም ባለሙያዎች እና ባለጉዳዩ በጋራ **የሙያ ክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ዕቅድ ሞልተው ለማጠናቀቅ** እንዲሁም የሙያ ክህሎት ስልጠና እና/ወይም የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ግቦችን ለማሳካት የሚያገለግሉ ተግባራዊ እርምጃዎችን ለማዘጋጀት የሚያስችል መሳሪያን ለማቅረብ ነው። ቅጹን ሞልቶ ማጠናቀቅ ያለበት የሥራ ስምሪትን እና የእንግሊዝኛ ቋንቋ አገልግሎቶችን የማቀናጀት ኃላፊነት የተሰጠው የስደተኛ አገልግሎት አቅራቢው ባለሙያ(ዎች) ነው። የሙያ ክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነቱ **ከ NC የሙያ ክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ እቅድ ጋር በባለጉዳዩ ፋይል ውስጥ መካተት አለበት።** የክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ አገልግሎት ለሚቀበል ለእያንዳንዱ ባለጉዳይ ስምምነቱ መዘጋጀት አለበት።

የባለጉዳይ ስም:	የክህሎት ስልጠና (VST) እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ (SR) ስምምነት-የድርጊት መርሃ ግብር የሚዘጋጅለት የባለጉዳይን ስም ይጻፉ/ያትሙ።
የስደተኛ መለያ ቁጥር:	የባለጉዳዩን የስደተኛ መለያ ቁጥር ያስገቡ።
የሙያ ክህሎት ግብ:	በአንድ የተወሰነ ሙያ ወይም የሥራ ዘርፍ ተቀጥሮ ለመስራት በሚያስችል ክህሎት ላይ ለመሰልጠን ያለው የደንበኛውን ምኞት በአጭሩ ይግለጹ።
የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ግብ:	ከዚህ ቀደም በትውልድ ሀገሩ/ዋ ወይም ከ US ውጭ ያገለገለበትን/ችበትን ሙያ ዳግም ለማረጋገጥ ያለው/ላት የባለጉዳዩን ምኞት በአጭሩ ይግለጹ።
ሌሎች ግቦች:	ስልጠና እና/ወይም ዳግም የክህሎት ማረጋገጫን የሚፈልጉ ወደ ምርታማ የስራ ስምሪት ጎዳና የሚወስዱ እንዲሁም ባለጉዳዩ ለማሳካት የመረጣቸውን ሌሎች ግቦች ያስገቡ።
የድርጊት መርሃ ግብር:	የሙያ ክህሎት ስልጠና ወይም የክህሎት ማረጋገጫ ግቡን ለማሳካት ከባለጉዳዩ እና ከኤጀንሲው የሚፈለጉ የተወሰኑ እርምጃዎችን በመዘርዘር ከዚህ በታች ያለውን ሰንጠረዥ ይሙሉ።
C/A:	“C” ን ያስገቡ፣ ተግባሩ/አገልግሎቱ የባለጉዳዩ ኃላፊነት ከሆነ። “A” ን ያስገቡ፣ ተግባሩ የኤጀንሲው ኃላፊነት ከሆነ።
ተግባር/አገልግሎት:	የሚከናወኑ የተወሰኑ ተግባራት ወይም አገልግሎትን ያስገቡ።
የሚጠበቁ ጉዳዮች:	ከሚከናወኑ ተግባራት ወይም አገልግሎቶች ሊገኝ የሚፈለገውን ውጤት ያስገቡ።
የታለመው ቀን:	ተግባራቱ ወይም አገልግሎቱ የሚጠናቀቁበትን ቀን ያስገቡ።
የተጠናቀቀበት ቀን:	ተግባራቱ ወይም አገልግሎቱ በትክክል የተጠናቀቀበትን ቀን ያስገቡ።
አስተያየቶች:	ሂደቱን በተመለከተ ያሉ አስተያየቶችን እንዲሁም ሊደረጉ የሚፈለጉ ማሻሻያዎችን ወይም ክለሳዎችን ያስገቡ።
የባለጉዳዩ ፊርማ:	እንደ አስፈላጊነቱ ከተብራራ እና ከተተረጎመ በኋላ ደንበኛው በሙያ ክህሎት ስልጠና/በክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት ላይ መፈረሙን ያረጋግጡ።
ቀን:	ባለጉዳዩ በሙያ ክህሎት ስልጠና/በክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት ላይ የፈረመበትን ቀን ያስገቡ።
የስራ ባልደረባ/ባለሙያ ፊርማ:	የሙያ ክህሎት ስልጠና/የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነቱን ሞልቶ የሚያጠናቅቅ ባለሙያ ስምምነቱ ላይ መፈረሙን ያረጋግጡ።
ቀን:	ባለሙያው በሙያ ክህሎት ስልጠና/በክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት ላይ የፈረመበትን ቀን ያስገቡ።
አስተርጓሚ:	እቅዱ ከተብራራ እና ከተረጎመ በኋላ አስተርጓሚው መፈረሙን ያረጋግጡ (ተገቢ ከሆነ)። የትርጉም አገልግሎት አስፈላጊ ካልነበረ፣ እባክዎን N/A ብለው ይፃፉ።
ቀን:	አስተርጓሚው በሙያ ክህሎት ስልጠና/በክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት ላይ የፈረመበትን ቀን ያስገቡ።

ማስታዎሻ: የሙያ ክህሎት ስልጠና/የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ስምምነት እቅድን የሚሞላ የአገልግሎት አቅራቢው ባለሙያ ቅፁ ተሞልቶ ሲጠናቀቅ በባለጉዳዩ የተፈረመ ቅጂ መቀበሉን ማረጋገጥ አለባቸው።