ጉዳዩ የተዘጋበት ቀን: ______________________ ጉዳዩ ተመልሶ የተከፈተበት ቀን ______________________

የሙያ ክህሎት ስልጠና እና የክህሎት ዳግም ማረጋገጫ ዕቅድን
ጉዳይ መገምገሚ ቅፅ (DSS-6235)

የባለጉዳይ ስም: ____ቀን: ____________

የስራ ቅጥርን በተመለከተ ያለ አዲስ ነገር: በስራ ላይ ነው? ____________የት? ______________________

ተቀጥረው እየሰሩ ካልሆነ፣ ለምን? ______________________________________

ኢንሹራንስ እና ሌሎች ጥቅማጥቅሞች: ____________ ስራውን ለመቀየር/ለማሻሻል ፍላጎት አለው? ________

በዚህ ረገድ ችግሮች አጋጥሞዎታል ______________________________________

ችግሮችን ለመፍታት ያለ ዕቅድ: ______________________________________

በ አስራ ሁለተኛው ወር ብቻ: የ FSSP ግቦች ተሳክተዋል?

☐ አዎ፣ ግብ(ቦች) ተሳክተዋል ☐ አይ፣ ነገርግን ባለጉዳዩ መሻሻል አሳይቷል ☐ አይ፣ ተጨማሪ ሪፈራል (ሎች) ተደርገዋል

ትምህርትን በተመለከተ ያለ አዲስ ነገር: አሁናዊ የእንግሊዘኛ ቋንቋ ችሎታ: በጣም ጥሩ| ☐ ጥሩ ☐ ጥሩ አይደለም| ☐ ምንም አይችልም ☐

አሁን ት/ት ክፍል /ትምህርት ቤት ተመዝግበው ትምህርት እየተከታተሉ ነው? ________ በምን ደረጃ ላይ? ____________

በሳምንቱ በየትኞቹ ቀናት? ሰ ☐ ማ ☐ ረ ☐ ሐ ☐ አ ☐ ቅ ☐ እ ☐

በዚህ ረገድ ችግሮች አጋጥሞዎታል? ______________________________________

ችግሮችን ለመፍታት ያለ ዕቅድ: ______________________________________

መጓጓዣ:

አሁን ላይ የሚ
ጠቀሙት መጓጓዣ አውቶቢስ ☐ መኪና በመጋራት (Carpool) ☐ በስፖንሰር አድራጊዎች ☐ በግል መኪና ☐ ሌላ ☐

በዚህ ረገድ ችግሮች አጋጥሞዎታል? ______________________________________

ችግሮችን ለመፍታት ያለ ዕቅድ: ______________________________________

ስለጉዳዩ ሂደት ማጠቃለያ: (ምሳሌ፣ ውጤታማ ነበር፣ እንቅፋቶች እንደቀጠሉ ነው፣ አሁን ላይ ያለ ፍላጎት፣ ለውጦች)

____

____

____

አገልግሎቶች ይቀጥላሉ? አዎ ☐ አይ ☐

ምክንያቱን ያስቀምጡ: ______________________________________

ቅፁን ሞልቶ ያጠናቀቀው: ______________________________________

የ NC ግዛት የስደተኞች ጉዳይ ፅ/ቤት መመሪያ
ጉዳይ መገምገሚ ቅፅ (DSS-6235)

የዚህ ቅጽ ዓላማ ባለጉዳዩ በስደተኞች ፕሮግራም ስር በሚቀበለው አገልግሎት ላይ ያለ ለውጥን እና ወቅታዊ ሁኔታን ለመገምገም በአቅራቢያው ለሚገኝ አጋር ወይም ለስደተኞች አገልግሎት አቅራቢው ለግምገማ የሚረዳ መሳሪያ ማቅረብ ነው። ቅጹ ባለጉዳዩ በፕሮግራሙ ስር አገልግሎት ለማግኘት ከተመዘገቡበት ከ 90 ቀናት እና ከ 180 ቀናት በኋላ እንዲሁም ከዚያ በኃላ፣ በየ 6 ወሩ (በ 180 ቀናት)፣ በ **ስደተኞች ፕሮግራም ስር አገልግሎቶችን በገቢር እየተቀበሉ እስካሉ ድረስ መሞላት አለበት።** አገልግሎቶችን በገቢር መቀበል ማለት ባለጉዳዩ ባለፉት 90 ቀናት ውስጥ ተሰንደው የሚገኙ አገልግሎቶችን ተቀብለዋል ማለት ነው። ይህን ቅፅ በአቅራቢያዎ በሚገኝ አጋር ድርጅት ወይም በስደተኞች አገልግሎት አቅራቢው የጉዳይ አስተዳዳር ባለሙያ፣ በስራ ስምሪት አማካሪ፣ በ ELT ወይም ሌላ በኤጀንሲው በተወከለ የስራ ባልደረባ/ባለሙያ ተሞልቶ መጠናቀቅ አለበት።

ጉዳዩ የተዘጋበት ቀን:	ይህንን ቅጽ ተጠቅመው የባለጉዳዩን ጉዳይ ከገመገሙ በኋላ ጉዳዩ ከተዘጋ፣ የተዘጋበትን ቀን ያስገቡ። የባለጉዳዩ ጉዳይ ድጋሚ እየተከፈተ ከሆነ፣ ጉዳዩ ለመጨረሻ ጊዜ የተዘጋበትን ቀን ያስገቡ።
ጉዳዩ ድጋሚ የተከፈተበት ቀን:	ባለጉዳዩ ቀደም ሲል በስደተኞች ፕሮግራም ስር አገልግሎቶችን መቀበል አቁሞ ከነበረ እና አሁን አገልግሎቶች ወደ ነበሩበት እንዲመለሱ እየጠየቀ ከሆነ፣ የባለጉዳዩ ጉዳይ እንደገና የተከፈተበትን ቀን ያስገቡ።
የባለጉዳዩ ስም:	የጉዳይ መገምገሚያ ቅጹ እየተሞላለት ያለውን ባለጉዳይ ስም ያስገቡ።
ቀን:	የጉዳይ መገምገሚያ ቅጹ ተሞልቶ የተጠናቀቀበትን ቀን ያስገቡ።

የስራ ስምሪት አገልግሎቶች ወይም የሙያ ስልጠና ድጋፍ እየተቀበሉ ከሆነ፣ ይህንን ክፍል ይሙሉ:

ስራ እየሰራ ነው?	ባለጉዳዩ ተቀጥሮ ስራ እየሰራ ከሆነ ይህን ያመልክቱ።
የት?	የባለጉዳዩን ቀጣሪ/አሰሪን ስም እና ቦታ ያስገቡ።
ስራ እየሰሩ ካልሆነ፣ ለምን?	ባለጉዳዩ አሁን ላይ ስራ የማይሰሩ ከሆነ ለምን እንደማይሰሩ ያመልክቱ። ባለጉዳዩ በስደተኞች ፕሮግራም ስር "ለስራ ቅጥር ተስማሚ" አይደሉም ተብለው የሚወሰዱ ከሆነ ይህን ያመልክቱ።
ኢንሹራንስ እና ሌሎች ጥቅማጥቅሞች:	ባለጉዳዩ አሁን ላይ የጤና ኢንሹራንስ ካላቸው፣ እና ሌሎች ጥቅማጥቅሞች፣ ካሉ፣ እየተቀበሉ ከሆነ ያመልክቱ።
ስራ የመቀየር ፍላጎት/ ለማወቅ	ባለጉዳዩ የስራ ቅጥር ሁኔታው ለመቀየር ወይም ለማሻሻል ፍላጎት እንዳላቸው ከባለጉዳዩ ጋር ሆነው በጋራ ያስሱ።
በዚህ ረገድ ችግሮች አጋጥሞዎታል?	በባለጉዳዩ የስራ ወይም የሙያ ሁኔታቸው ውስጥ ሊያጋጥሙ የሚችሉ ማንኛውም ችግሮች እንዲሁም ባለጉዳዩ በኢኮኖሚ እራስን ለመቻል በሚያደርጉት ሽግግር ላይ ተጽዕኖ ሊያሳርፉ የሚችሉ የቤተሰብ ችግሮችን ከባለጉዳዩ ጋር ሆነው በጋራ ያስሱ።
ችግሮችን ለመፍታ ያለ ዕቅድ ያመልክቱ:	የጉዳይ አስተዳደር ባለሙያው እና/ወይም ባለጉዳይ ባለጉዳዩ ችግሮችን ለመፍታት ያዘጋጁትን ዕቅድ እያጋጠሙ ያሉ ከስራ ቅጥር ወይም ከሙያ ስልጠና ጋር የተያያዙ ችግሮች።
በአስራ ሁለተኛው ወር ላይ ብቻ:	**ተገቢውን ሳጥን ላይ ምልክት በማድረግ ባለጉዳዩ በ DSS-6230 ክፍል ሀ ተለይቶ የተገለጸውን የ FSSP ግብ(ዎች) ማሟላታቸውን ወይም አለማሟላታቸውን የሚያመለከት መረጃ ያቅርቡ። ለባለጉዳዩ ያሉ ተዛማጅ መረጃዎችን ወደ RIS Database ያስገቡ።**

ትምህርት ወይም የ ELT ድጋፍ እየተቀበሉ ከሆነ፣ ይህንን ክፍል ይሙሉ:

አሁናዊ የእንግሊዘኛ ቋንቋ ችሎታ ደረጃ:	የባለጉዳዩን ወቅታዊ የእንግሊዝኛ ቋንቋ ብቃት ለማመልከት ተገቢው ሳጥን ላይ ምልክት በማድረግ ያረጋግጡ።
አሁን ላይ የት/ት ክፍል/ትምህርት ቤት ተመዝግቧል?	ባለጉዳዩ አሁን ላይ ትምህርት ቤት ወይም የ ELT ት/ት ክፍል ለመከታተል መመዝገባቸውን እና ይህ የትምህርት ክፍል የት እየተሰጠ እንዳለ ያመልክቱ።

በምን ደረጃ?	የተማሪው አሁን ላይ ያሉበትን የ ELT ወይም የክፍል ደረጃ ያስገቡ (ለምሳሌ ደረጃ 2 ወይም 11ኛ ክፍል)።
በሳምንቱ በየትኞቹ ቀናት?	ባለጉዳዩ አሁን የተመዘገቡበትን የትምህርት ክፍል መርሃ ግብር ለማመልከት ተገቢውን ሳጥን(ኖች) ላይ ምልክት በማድርግ ያረጋግጡ።
በዚህ ረገድ ችግሮች አጋጥሞዎታል?	ባለጉዳዩ በሚከታተሉት ትምህርት ወይም ELT ላይ ችግሮች እያጋጠማቸው እንደሆነ ያመልክቱ።
ችግሮችን ለመፍታ ያለ ዕቅድ ያመልክቱ:	የጉዳይ አስተዳደር ባለሙያው እና/ወይም ባለጉዳይ ችግሮችን ለመፍታት ያዘጋጁትን ዕቅድ በትምህርት ወይም ELT ላይ እያጋጠሙ ያሉ ችግሮችን ለመቅረፍ።

የመጓጓዣ ትራንስፖርት ድጋፍ እየተቀበሉ ከሆነ፣ ይህን ክፍል ይሙሉ:

አሁን ላይ የሚጠቀሙት መጓጓዣ:	ባለጉዳዩ አሁኑ ላይ እየተጠቀሙበት ያለው የመጓጓዣ ዘዴን ለማመልከት ተገቢው ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ።
በዚህ ረገድ ችግሮች አጋጥሞዎታል?	ትራንስፖርትን በተመለከተ ባለጉዳዩ አሁኑ ላይ እያጋጠማቸው ያለውን ማንኛውንም ችግር ያመልክቱ።
ችግሮችን ለመፍታ ያለ ዕቅድ ያመልክቱ:	የጉዳይ አስተዳደር ባለሙያው እና/ወይም ባለጉዳዩ ችግሮችን ለመፍታት ያዘጋጁትን ዕቅድ እያጋጠሙ ያሉ የትራንስፖርት ችግሮች ችግሮችን ለመቅረፍ።

በሁሉም ፕሮግራሞች/ኤጀንሲዎች ተሞልቶ መጠናቀቅ ያለበት:

የጉዳይ ሂደት/ለውጥ ማጠቃለያ:	የባለጉዳዩ ወቅታዊ ሁኔታን እና ከባለጉዳዩ የአገልግሎት እቅድ ጋር ወይም ከመጨረሻው የጉዳይ ግምገማ ጋር በተገናኘ የተከሰቱ ለውጦች፤ ባለጉዳዩ አሁን ላይ ያሏቸው ማናቸውም ፍላጎቶች፣ ለምሳሌ እንደ ቀጣይነት ያለው የስራ ስምሪት፣ የ ELT ብቃት ማረጋገጫ፣ በኢኮኖሚ እራስን መቻል፣ ወይም ደህንነትን ማረጋገጥ ያሉ በባለጉዳዩ ሁኔታ ላይ የተከሰቱ ማናቸውንም ጉልህ ግኝቶችን ይግለፁ። ለተጨማሪ አገልግሎቶች አስፈላጊ የሆኑ ወይም ሊሰጡ የሚገቡ ሪፈራሎችን ያካትቱ፣ ሪፈራሉ ለምን እንደሚያስፈልግ፣ ባለጉዳዩ ወደ ማን እንደሚላኩ እና ችግሩን ለመፍታት ያሉ ዕቅዶችን በማካተት ግልፅ መረጃን ያካትቱ።
አገልግሎቶች ይቀጥላሉ?	የስደተኞች ፕሮግራም አገልግሎት መቀጠል እንዳለበት ወይም እንደሌለበት ለማመልከት ተገቢው ሳጥን ላይ ይመልከት ያድርጉ።
ምክንያቱን ያስቀምጡ:	ባለጉዳዩ በስደተኞች ፕሮግራም አገልግሎቶች ላይ ያላቸው ፍላጎት ለምን እንደቀጠለ፣ ወይም የስደተኞች ፕሮግራም አገልግሎቶች ለባለጉዳዩ አስፈላጊ ያልሆኑት ለምን እንደሆነ የሚሰማዎትን ያመልክቱ። ምክንያቶችም የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ: በአገልግሎት መስጫ ጊዜ ውስጥ በመሆኑ፤ ቀጣይነት ያላቸው ፍላጎቶች በመኖራቸው፤ ባለጉዳዩ እራሱን የቻለ በመሆኑ፤ ባለጉዳዩ አሁን ላይ ምንም ፍላጎቶች የሉትም፤ ደንበኛ ወደ ሌላ ቦታ በመሄዱ/በመሰደዱ።
ቅፁ የተሞላው በ:	የጉዳይ አስተዳዳሪውሰ፣በስራ ስምሪት አማካሪው ወይም የጉዳይ መገምገሚያ ቅጹን የሚያሞላው ሌላ የኤጀንሲው ሰራተኛ ስሙን አስገብቶ ቅጹ ላይ መፈረም አለበት።