የ NC ግዛት የስደተኞች ቢሮ
የባለጉዳይ መብቶች ቅፅ (DSS-6237)

የስደተኞች አገልግሎት አቅራቢው ስም: ____

የዚህ የስደተኞች አገልግሎት አቅራቢ ደንበኛ እንደመሆኖ መጠን፣ ከዚህ ቀጥሎ የተዘረዘሩት መብቶች አልዎት:

- በአገልግሎት ዕቅድ ዝግጅት ላይ የመሳተፍ እና በዚህ ዕቅድ ውስጥ ከሚሳተፉ ወገኖች የሚጠብቁ ነገሮችን እርስዎ በሚረዱት ቋንቋ እንዲገለፅልዎ የመጠየቅ መብት።
- የግለሰብ ነፃነትን እምብዛም የማገድብ/በግለሰቡ ህይወት ውስጥ እምብዛም ጣልቃ የማይገባ ተገቢ የሆነ የአገልግሎት እቅድ የማግኘት መብት።
- ያለእርስዎ የፅሁፍ ፍቃድ ስለእርስዎ ያለ ምንም አይነት መረጃ ለሌሎች እንደማይለቀቅ የማሰብ/የመጠበቅ መብት።
- የእርስዎን የደንበኛ ፋይል ለግምገማ ሲጠይቁ የማግኘት መብት።
- ያለእርስዎ የፅሁፍ ፍቃድ በማንኛውም የታተሙ ዘገባዎች፣ ስታቲስቲክስ፣ የጉዳይ ማጠቃለያዎች፣ ፊልሞች ወይም ሌሎች ሚዲያዎች ማንነትዎን የሚገልፁ ጉዳዮች ላይ ጥበቃ የማግኘት መብት።
- በዘር፣ በሃይማኖት፣ በቀለም፣ በዕድሜ፣ በብሔር፣ በአካል ጉዳት፣ በጾታ፣ በፆታዊ ዝንባሌ ወይም በጋብቻ ሁኔታ ላይ መሰረት አድርጎ ከሚደርስ አድልዎ የመጠበቅ መብት።
- ለኤጀንሲው ይፋዊ የምስጋና መግለጫዎችን ለማቅረብ በሕዝብ ፊት ያለመቅ ም ወይም በምርምር እንቅስቃሴዎች ውስጥ ያለመሳተፍ መብት።
- ለፆታዊ ትንኮሳ፣ እና/ወይም ለማንኛውም አካላዊ፣ ስሜታዊ ወይም የቃል ጥቃት ያለመጋለጥ መብት።
- በስደተኞች አገልግሎት አቅራቢው የሚሰጠውን ማንኛውንም አገልግሎት አልቀበልም የማለት መብት። ነገርግን፣ እነዚህን አገልግሎቶች አልቀበልም ማለት ጥቅማጥቅሞች እንዲቋረጡ ሊያደርግ እና ሌሎች በባለሙያዎች የሚብራሩ መዘዞች እንዲከሰቱ ሊደርግ ይችላል። የሚሰጥዎ አገልግሎት በሚከተሉት ምክንያቶች ሊቋረጥ ይችላል; (1) አቅራቢው አገልግሎት ከሚሰጥበት አካባቢ እርቀው ከሄዱ ወይም (2) ከስደተኞች አገልግሎት አቅራቢው ጋር ለመተባበር ፈቃደኛ ካልሆኑ።
- በተሰጠው አገልግሎት አለመርካትን ለመግለጽ እና ቅሬታ ለማቅረብ. ችግር ካጋጠምዎ፣ እባክዎን በሚከተሉት አድራሻዎች ያግኙን:

1ኛ – የጉዳይ ባለሙያ/ የኤጀንሲው ሰራተኛ______________________________ የስልክ ቁጥር ____________

2ኛ – የሰራተኞች ሱፐርቫይዘር ____

3ኛ – ለለአገልግሎት አካባቢው የተመደበ የስራ ኃላፊ: ______________________________________

4ኛ – የኤጀንሲው የስደተኞች ጉዳይ ዳይሬክተር ____________________________________

5ኛ – የ NC ግዛት የስደተኞች ጉዳይ አስተባባሪ: ___________________________________

እነዚህን መብቶች በተመለከተ ማንናቸውም ጥያቄዎች ካልዎት ጉዳይዎን ከያዘው ባለሙያው ጋር መነጋገር አለብዎት።

የኤጀንሲው ሰራተኛ ፊርማ ______________________________ ቀን ____________

እባክዎን አንብበው ከጨረሱ በኋላ ወይም ከተብራራልዎ በኋላ ይፈርሙ።

የባለጉዳይ ፊርማ ______________________________ ቀን____________

ባለጉዳዩ ከላይ የተዘረዘሩትን መብቶች መረዳቱን አረጋግጣለሁ።

የአስተርጓሚ ፊርማ ______________________________ ቀን ____________

ዋናው የባለጉዳዩ መብቶች ቅጽ በደንበኛው ፋይል ውስጥ የሚቀመጥ ሲሆን አንድ ቅጂ ለባለጉዳዩ የሚሰጥ ይሆናል።

የ NC ግዛት የስደተኞች ጽ/ቤት የባለጉዳይ መብቶች
ቅጽን ለመሙላት የሚያስችሉ መመሪያዎች (DSS-6237)

የስደተኞች አገልግሎት አቅራቢ:	ለባለጉዳዩ አገልግሎት እየሰጠ ያለውን ድርጅት ስም ያስገቡ።
የጉዳይ ባለሙያ/ የኤጀንሲው ባልደረባ:	ለባለጉዳዩ የተመደበአ የጉዳይ አስተዳደር ባለሙያውን ወይም የኤጀንሲውን ሰራተኛ ስም እንዲሁም የስልክ ቁጥራቸውን ያስገቡ።
የጉዳይ ሱፐርቫይዘር:	ለባለጉዳዩ የተመደበውን የጉዳይ አስተዳደር ባለሙያ/ሰራተኛ በቀጥታ የሚቆጣጠረውን የጉዳይ ሱፐርቫይዘር ስም ያስገቡ። ይህ የማይመለከተው ከሆነ፣ በተዘጋጀው ቦታ N/A ብለው ይፃፉ።
ለአገልግሎት አካባቢው የተመደበ የስራ ኃላፊ:	ባለጉዳዩ አገልግሎት የሚቀበልበት ቢሮን የሚመራው የስራ ኃላፊ/ማናጀርን ስም ያስገቡ። ይህ የማይመለከተው ከሆነ፣ በተዘጋጀው ቦታ N/A ብለው ይፃፉ።
የስደተኞች አገልግሎት ኤጀንሲ ዳይሬክተር:	ባለጉዳዩ አገልግሎት የሚቀበልበት የስደተኞች አገልግሎት ኤጀንሲን ዳይሬክተር ስም ያስገቡ።
የ NC ግዛት የስደተኞች አገልግሎት አስተባባሪ:	የሰሜን ካሮላይና ግዛት የስደተኞች አገልግሎት አስተባባሪን ስም ያስገቡ።
የኤጀንሲው ባለሙያ ፊርማ:	ይህንን ቅጽ የሚያሞላው የኤጀንሲው ሰራተኛ ቅጹ ላይ በተሰጠው ክፍት ቦታ ላይ መፈረም እና ቀን መፃፍ አለበት።
የባለጉዳዩ ፊርማ:	ባለጉዳዩ ቅጹ ላይ በተሰጠው ክፍት ቦታ መፈረም እና ቀን መፃፍ አለበት።
አስተርጓሚ:	አስተርጓሚው ባለጉዳዩ በዚህ ቅጽ ውስጥ የተዘረዘሩትን መብቶች መረዳቱን ለማረጋገጥ መፈረም እና ቀን መፃፍ አለበት። አስተርጓሚ መጠቀም አስፈላጊ ካልነበረ፣ እባክዎን N/A ብለው ይፃፉ።

ዋናው የባለጉዳዩ መብቶች ቅጽ በደንበኛው መዝገብ ውስጥ የሚያያዝ ሲሆን ቅጂው ለባለጉዳዩ የሚሰጥ ይሆናል።