

CONDADO DE _____

(Nombre completo del padre que hace la petición)

(Nombre completo de la madre que hace la petición)

**PETICION DE ADOPCION
DE UN MENOR**

PARA LA ADOPCION DE

(No de padrastro)

(Nombre completo por el cual la persona adoptada será conocida si se concede la adopción)

El Honorable Administrativo de la Corte Superior del Condado de: _____

Nosotros, los que firmamos _____, _____, y _____,
(Nombre del padre que hace la petición) (Sexo)

_____, _____, con domicilio en _____,
(Nombre de la madre que hace la petición) (Sexo)

(Calle y Número)

(Ciudad)

(Condado)

(Estado)

(Código Postal)

Pedimos a la corte la adopción de _____, un _____ menor,
(Nombre del menor a ser adoptado) (Sexo)

Y hacemos saber a la corte que:

1. Los que hacen la petición están buscando adopción:

- han vivido o tenido su domicilio en Carolina del Norte por al menos seis meses antes de hacer esta petición **O**,
- han vivido o tenido su domicilio en Carolina del Norte por menos de seis meses consecutivos antes de hacer esta petición, pero el menor a adoptar ha vivido en Carolina del Norte por al menos seis meses consecutivos inmediatos, antes de hacer esta petición, o desde su nacimiento; **O**
- no residen o tienen su domicilio en Carolina del Norte, pero están pidiendo adoptar a un niño que actualmente esta en la custodia legal de una Agencia con licencia de Carolina del Norte, o de un Departamento de Servicios Sociales de Condado; **O**
- no residen o tienen su domicilio en Carolina del Norte, pero están pidiendo adoptar un niño directamente colocado con ellos, por parte de los padres biológicos y el niño ha vivido en Carolina del Norte por al menos seis meses consecutivos antes de hacer esta petición o desde su nacimiento y continúa viviendo en Carolina del Norte al momento de hacer esta petición.

2. Que cualquier evaluación requerida de pre-colocación ha sido completada o actualizada dentro de un termino de 18 meses antes de que el niño fuera colocado con el propósito de adopción, o un documento valido, explicando porque la evaluación no esta disponible.

3. Que todos los necesarios consentimientos, renunciaciones o terminación de derechos paternos se han obtenido y agregado como documentos adicionales con la petición; **Y/O**
- Los nombres de cualquier individuo, cuyo consentimiento, renunciación o terminación de derechos son necesarios, pero no se han obtenido, están listados en el documento adjunto.
4. Que el menor a adoptar nació en el Estado/Condado de _____ en o aprox.el día _____ de _____ del año _____.
5. Según sabe la persona que hace la petición, el niño tiene derecho o es dueño de las siguientes cosas
Con valor de \$_____ y de bienes raíces (propiedades) con valor de \$_____, descritas así:
_____.
6. Que el adoptado fue colocado con este propósito con el adoptante por:
 Agencia Padres Guardián de la persona en el día _____ de _____ del año _____.
- Si fue colocado por una agencia, dé el nombre de la agencia _____.
7. Si el adoptado no está en custodia física del adoptante, diga la causa y la fecha y manera como el adoptante adquirirá la custodia:
_____.
8. Que las provisiones del Compacto Interestatal de Colocación de Menores (N.C.G.S. 7B – 3800 et. seq.) fueron cumplidas, o que hay un documento adjunto que describe las circunstancias por las cuales no se pudieron cumplir, en caso de que el adoptado haya sido traído de otro estado con propósitos de adopción.
9. Si el documento requerido por el Acta bajo la Ley de Custodia Jurisdiccional Uniforme para Niños (N.C.G.S. 50A-101 et. seq.), si es aplicable, se adjunta con esta petición.
10. La persona o personas que hacen esta petición de adopción son solteros; o casados. Si están casados de la fecha de matrimonio _____. Las personas que hacen esta petición son personas aptas para tener la custodia, supervisión y entrenamiento de dicho niño, y tienen los recursos para hacerlo, incluidos aquellos recursos de subsidio para un niño adoptado con necesidades especiales, para dar un cuidado y soporte adecuado para el niño adoptado.
11. Las personas que hacen la petición de adopción desean y están de acuerdo en adoptar y tratar al niño adoptado como un hijo totalmente legal de ellos y tienen el deseo que la relación padre – hijo sea establecida entre ellos; y una vez adoptado el niño, deberá heredar propiedades tanto personales como de bienes raíces de parte de las personas adoptantes de acuerdo a los estatutos de distribución a los descendientes.
12. Que las personas que hacen la petición son familiares o no familiares de la manera especificada en G.S. 48-3-301 (b) de la siguiente manera:

_____.
13. Entre cualquier información no dada anteriormente, tal como si el niño tiene 12 años o en mayor, o si la esposa es fallecida, calificada como incompetente, etc.

_____.

POR LO TANTO, Las personas que hacen esta petición para que la relación de paternidad sea establecida entre ellos y el niño adoptado, y que el nombre del niño sea cambiado a:

_____ de la manera estipulada y autorizada por la ley
Adjuntos a la petición (N.C.G.S. 48-2-305): _____

El día _____ de _____, _____

_____ Firma de la persona que hace la petición

_____ Firma de la persona que hace la petición

_____ y _____
(Nombre completo del padre que hace la petición) (Nombre complete de la madre que hace la petición)

Siendo debidamente juramentados y diciendo que han leído esta petición y que la información es verdadera de acuerdo a su mejor saber, con excepción de información que ellos recibieron y la cual se cree que es verdadera.

El día _____ de _____, del año _____.

_____ Firma de la persona que hace la petición

_____ Firma de la persona que hace la petición

Se presento y juro ante me el día _____ del mes de _____, _____

(S E LLO)

_____ Firma del Administrativo de la Corte Superior o Notario Publico

_____ Nombre (Letra de Molde) del Admin. de la Corte o Notario Publico

Mi comisión expira _____

_____ Abogado de los peticionarios (Dirección Postal)

_____ (Tel.) (Ciudad o Población) (Código Postal)

NOTA: La Forma DSS-1800 se prepara en triplicado. Original para el Admin. de la Corte Superior, el duplicado del original y **otros documentos se envían** por el Admin. de la Corte a la División de Servicios Sociales del Departamento Estatal de Salud y Servicios Humanos, **dentro de un termino de 10 días del decreto de adopción**; y una copia es adjuntada para la Orden del Reporte de la Corte, dirigida al Departamento de Servicios Sociales del Condado o a la Agencia Licenciada Privada de Colocación.